

## Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA

Nit Emisor: 80953387

YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA

9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04A199AB-611C-44D3-A89C-F52447F04E1D

Serie: 04A199AB Número de DTE: 1629242579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 13:11:40

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2022 13:11:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-1-4-2765 correspondiente al mes de febrero de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature and initials*



*Handwritten signature of Licda. Pahola Méndez Mata*  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 13:11:40
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	04A199AB-611C-44D3-A89C-F52447F04E1D
Serie:	04A199AB
Número del DTE:	1629242579
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220202T13:11:4006:0004A199AB611C44D3A89CF52447F04E1D
Fecha de la consulta: 02/02/2022 13:13:08	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DE 2022  
**RENGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN GESTIONES DE TRÁMITES Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA."  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2765  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2765, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyar en la coordinación de actividades realizadas por el área de Recursos Humanos de la Institución:**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General coordinando actividades que fueron asignadas y propias del Área de Recursos Humanos.

**Resultados:** se realizaron todas las actividades que fueron asignadas al Área de Recursos Humanos en tiempo, forma y de acuerdo con los procedimientos administrativos vigentes.

**2. Apoyar en el seguimiento de gestiones administrativas ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**Actividad:** apoyé en el seguimiento de proceso de solicitud de información a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Resultados:** recepción y traslado de información para los trámites administrativos correspondientes.

**3. Apoyar realizando solicitudes oficiales de trámites relacionados con el personal que labora o presta sus servicios al Instituto Geográfico Nacional:**

**Actividad:** apoyé elaborando documentos oficiales para dar respuesta a requerimientos internos y externos respecto a información referente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional o bien tramites solicitados por el personal del IGN.

**Resultados:** respuesta oportuna a los requerimientos realizados al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional con base en la información proporcionada por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación e información interna del área.



**4. Apoyar en la atención de requerimientos realizados por usuarios internos y externos respecto al Área de Recursos Humanos:**

**Actividad:** apoyé solicitando vouchers de pago del mes de enero 2022 para el personal con cargo a los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 del Instituto Geográfico Nacional, además retenciones de ISR para el personal con cargo al renglón presupuestario 029 para los trámites pertinentes.

**Resultados:** atención a los requerimientos realizados por el personal, de manera oportuna de los documentos solicitados y resguardo de documentación en archivo interno.

**5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior:**

**Actividad:** apoyé participando en juntas de consejo administrativo realizados durante el mes.

**Resultados:** se informó a la Dirección General respecto a las actividades que fueron realizadas por el Área de Recursos Humanos durante el mes.

**Actividad:** apoyé dando seguimiento a la elaboración de propuestas de actualización de manuales de normas y procedimientos del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** se trasladaron documentos de actualización a las autoridades respectivas para la revisión de los documentos generados.

F.

Yenifer Yajaira Monroy García.

DPI: 2332 77390 0101

Celular: 40951744



F.

Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



## Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Yenifer Yajaira Monroy García , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27246 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2022**) Timbre (**diciembre/2022**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de noviembre de dos mil veintiuno.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **06/05/2020**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de noviembre de 2021 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/11/2021 13:24

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340  
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

b2e039fc5fd46977b40f056f942d5bdb

